



OF. © N° 14.30.00 451 /2024

ANT.: Of. © N°126 de 18/06/2002 de Subdirector Técnico.

MAT.: Funciones e instrucciones para Coordinadores Regionales y Funcionarios/as Locales de las Oficinas de Clasificación y Segmentación.

SANTIAGO, 23 DIC 2024

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO(S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludar cordialmente y como es de su conocimiento, actualmente la Sección de Clasificación y Segmentación del Departamento de Control Penitenciario, se encuentra representada tanto a nivel regional mediante un Coordinador/a del área, funcionario/a que pertenece a la planta de profesionales (usualmente sociólogo/a), y a nivel local por medio de funcionarios/as pertenecientes a la planta de Suboficiales y Gendarmes, y en menor cantidad de Oficiales y profesionales. Al respecto, a la fecha existen sólo tres sociólogos desempeñándose en establecimientos penitenciarios, los que están distribuidos en el C.P. de Alto Hospicio, C.D.P. Santiago 1 y C.C.P. Temuco.

2. Entre la multiplicidad de funciones que desarrolla el personal tanto del nivel regional como local, es relevante instruir sobre aquellas que son directa responsabilidad de las áreas y que permitan la correcta ejecución de los procesos relativos a la clasificación y segmentación de la población penal en los establecimientos penitenciarios, como también del monitoreo a nivel regional.

PERSONAL DE LAS OFICINAS DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS

Será responsabilidad del Jefe de la Oficina de Clasificación y Segmentación de una unidad penal, ejecutar, supervisar y evaluar a nivel local todas las acciones de carácter técnico destinadas a la clasificación y segmentación de acuerdo a los criterios emanados de la Sección de Clasificación y Segmentación del Departamento de Control Penitenciario (manual, oficios circulares, otros)

• **Gestión diaria**

De manera diaria y continua el personal de las oficinas debe ejecutar diversas tareas, entre ellas se encuentran:

- ✓ Verificar diariamente los movimientos de la población penal del establecimiento, solicitando el libro de Guardia Interna con la finalidad de actualizar las dependencias de la población en el módulo de clasificación, con la respectiva justificación y responsable del cambio de dependencia. Cualquier cambio de dependencia que no esté de acuerdo con lo establecido en el plan de segmentación deberá ser informado al respectivo Jefe Operativo.

- ✓ Mantener un libro de ingresos, en el cual se registre el N° de ficha, nombre, compromiso delictual y dependencia asignada a toda persona que ingrese al establecimiento penal a cumplir una medida privativa de libertad o que fue trasladado de unidad penal.
- ✓ Aplicación de la ficha de clasificación a la totalidad de personas privadas de libertad del sistema cerrado en un plazo máximo de 72 horas.
- ✓ Aplicación de cartilla de derecho y consentimiento informado en población penal que se auto declare como trans y archivar junto a otros documentos pertenecientes a la población LGBTI.
- ✓ Derivación a una dependencia a la totalidad de personas privadas de libertad con su respectiva papeleta, el que deberá ser ejecutado físicamente por Guardia Interna del establecimiento penitenciario.
- ✓ Coordinación entre el Área de Salud y la Oficina de Clasificación y Segmentación conforme a la Res. Ex. N°8411/2023, al momento de presentarse una persona con discapacidad y/o enfermedad al ingreso o estancia en reclusión, que pueda afectar a su segmentación dentro del establecimiento penitenciario.
- ✓ Mantener actualizado el módulo Ficha de Clasificación del Sistema Interno.
- ✓ Chequeo diario de la condición procesal de todos/as los y las internos/as (solicitar información a Oficina de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal) observando si existen cambios en la misma. De acuerdo a esta información, derivar a las dependencias respectivas.
- ✓ Informar a la superioridad los movimientos diarios.
- ✓ Atender de manera diaria a todas las personas que se encuentran en tránsito con la finalidad de designar una nueva dependencia para su segmentación dentro del establecimiento penitenciario.
- ✓ Evaluar las solicitudes de cambio de dependencia o permanencia bajo voluntariedad de las personas privadas de libertad, resolviendo en un máximo de 24 horas hábiles. Para tales efectos se debe hacer uso de la papeleta de cambio de dependencia.
- ✓ Evaluación de postulaciones a dependencia APAC. No obstante, se celebre un Consejo Técnico o no para sancionar el ingreso a este tipo de dependencias, la oficina de clasificación debe evaluar las características de la persona para advertir al consejo de la conveniencia o no del ingreso.
- ✓ Registrar situaciones de "excepción" al plan de segmentación, es decir, cuando una persona privada de libertad permanece en una dependencia que por su perfil no le corresponde, crear un archivo para llevar registro escrito con el motivo claramente descrito y quien es el/la responsable de la situación.
- ✓ Comparar el reporte que arroje el sistema interno de la cantidad de población por dependencia versus el registro en los libros de la dependencia.
- ✓ Preservación y cumplimiento de los derechos humanos de la población penal en su trabajo diario con la población penal.

• **Gestión y monitoreo**

Las oficinas a nivel local desarrollan una serie de gestiones que necesariamente implican monitoreo a las actividades y eventos, entre ellas se encuentran:

- ✓ Confeccionar y proponer el plan de segmentación del establecimiento penal al Consejo Técnico. Actualizarlo al menos una vez al año o todas las veces que se requiera según las necesidades del establecimiento penitenciario.
- ✓ Supervisar en terreno el cumplimiento del plan de segmentación, realizando las siguientes tareas:
 1. Revisar la composición de las dependencias en el sistema informático; y
 2. Realizar rondas periódicas a las dependencias del recinto penal.
- ✓ Detectar los posibles cambios experimentados por la población penal e informar de éstos a la jefatura correspondiente con el objeto de evitar posibles conflictos derivados de la segmentación de los/las internos/as.
- ✓ Actualizar la fotografía de las personas privadas de libertad, observando si experimentaron algún cambio físico notorio que puede dificultar la identificación

de la persona en el traslado a las diferentes entidades que la requieran (tribunales, hospitales u otros)

- ✓ Actualizar la fotografía de la totalidad de la población penal una vez al año.
- ✓ Mantener listado actualizado de poblaciones de interés institucional, implicados/as en fugas e intentos de fuga, implicados/as en motines o intentos de motines, fallecidos, migrantes, líderes penales, bandas u organizaciones de crimen organizado, personas implicadas en delitos en el contexto de violencia rural, LGBTI, ex FF.AA. o Gendarmería de Chile, condenados/as por Ley N°20.084, mujeres gestantes, mujeres con niña o niño lactante, personas mayores, personas con discapacidad, pueblos originarios, privados de libertad por delitos sexuales, homicidios, u otros, con el objetivo de utilizar esta información en la segmentación además de mantener los registros actualizados.
- ✓ Responder requerimientos de información de las distintas áreas del establecimiento penitenciario (nóminas para proponer traslados de internos/as a otros establecimientos penitenciarios, nominas para la realización de la toma de ADN, otros)
- ✓ Responder requerimientos de información de entidades externas (Juzgados, Defensoría Penal Pública, requerimientos por Ley de transparencia, Fiscalía, asistencia jurídica, otros)
- ✓ Participación en el Consejo Técnico ante el ingreso de una persona a dependencias de máxima seguridad.
- ✓ Participación en Consejos Técnicos según corresponda en condición de oyente y/o asesorías de acuerdo a la información que poseen (considerando que así lo establece el Reglamento de Establecimientos Penitenciarios)

- **Gestión de desempeño**

Dentro del desarrollo principal que da cuenta del desempeño de las oficinas de clasificación y segmentación de los establecimientos penitenciarios se encuentra:

- ✓ Elaborar trimestralmente el informe de clasificación y segmentación del establecimiento penitenciario y enviarlo (en el plazo estipulado) al Coordinador Regional del área.

COORDINADOR/A REGIONAL DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

Será responsabilidad del Coordinador Regional de Clasificación y Segmentación planificar, supervisar y evaluar a nivel regional todas las acciones de carácter técnico destinadas a la clasificación y segmentación de acuerdo con los criterios emanados de la Sección de Clasificación y Segmentación de Población Penal del Departamento de Control Penitenciario (manual, oficios circulares, otros)

- **Planificar**

Entre las múltiples tareas que poseen deben planificar determinadas tareas que guían las acciones de los establecimientos penitenciarios, entre ellas se encuentran:

Confeccionar y proponer plan de segmentación regional al Jefe Operativo Regional, para luego ser aprobado por el Director Regional. Actualizarlo al menos una vez al año o todas las veces que se requiera según las necesidades de la región.

- **Gestionar**

Las gestiones que se deben ejecutar desde el nivel regional dice relación con:

- ✓ Supervisar el cumplimiento del plan de segmentación en cada uno de los establecimientos penitenciarios de la región, cotejando la información del plan de segmentación con los distintos informes que se pueden extraer del sistema interno.

- ✓ Capacitar al personal que ingrese a cumplir funciones como clasificador en un plazo máximo de un mes. Además de informar a la Sección de Clasificación y Segmentación de Población Penal del Departamento de Control Penitenciario el nombre, grado y correo electrónico del nuevo/a funcionario/a. Al respecto, se le debe otorgar a la persona el manual como insumo central de las funciones y actividades a desarrollar en su rol de clasificador/a.
- ✓ Supervisar que los y las clasificadores locales cumplan las funciones designadas y no asuman responsabilidades que no están descritas en este manual.
- ✓ Asistencia permanente a los y las clasificadores locales según lo requieran.
- ✓ Revisar y corregir los informes trimestrales evacuados por el nivel local y enviar a la Sección de Clasificación y Segmentación de Población Penal (en el plazo estipulado) del Departamento de Control Penitenciario.
- ✓ Realización de supervisión trimestral a los establecimientos penitenciarios de forma presencial.
- ✓ Análisis de información referente a población de interés institucional, implicados/as en fugas e intentos de fuga, implicados/as en motines o intentos de motines, fallecidos, migrantes, líderes penales, bandas u organizaciones de crimen organizado, personas implicadas en delitos en el contexto de violencia rural, LGBTI, ex FF.AA o Gendarmería de Chile, condenados/as por Ley N°20.084, mujeres embarazadas, mujeres con hijos lactantes, personas mayores, personas con discapacidad, pueblos originarios, privados de libertad por delitos sexuales, homicidios, u otros.
- ✓ Elaboración de informes de la población penal regional para contribuir a la gestión regional.
- ✓ Remitir anualmente en el mes de marzo un informe del funcionamiento de las oficinas de clasificación y segmentación del año precedente.
- ✓ Verificar el correcto ingreso de información en el módulo de Ficha de clasificación del sistema interno.
- ✓ Monitorear el proceso de ingreso de información del instrumento de clasificación en relación al Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.) e Índice de Adaptabilidad Carcelaria (I.A.C.).

3. Es todo cuanto se informa para conocimientos y fines.

Atentamente,



RUBÉN PÉREZ RIQUELME
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO(S)

Of. © N° **451** / Funciones e instrucciones para Coordinadores Regionales y Funcionarios/as Locales de las Oficinas de Clasificación y Segmentación.
Exp. N° **764581/2024**

RPR/MCD/NDLL/ttd
DISTRIBUCIÓN:

- Sres.(as) Directores(as) Regionales (16)
- Subdirección Operativa
- C/c Depto. Control Penitenciario
- Oficina Nacional de Gestión Documental

Subdirección Operativa
Departamento de Control Penitenciario
Littré Quiroga Carvajal N° 1264 (ex Rosas), Santiago
Teléfono 229163495
www.gendarmeria.gob.cl